

保有個人データの開示、変更、利用停止等 申請書

(別表1)

年 月 日

エイボン・プロダクツ株式会社
カスタマーサービス部 個人情報保護担当 行

私は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、下記のとおり請求いたします。

申請者	〒 ー				
	住所				
	ふりがな 氏 名			印	
	連絡先電話番号				
申請者区分(チェックを入れてください) 本人 法定代理人 委任代理人					
申請者が法定代理人または委任代理人の場合は、下記の欄に開示対象者本人の住所・氏名・連絡先を必ずご記入ください。					
開示 対象者 本人	〒 ー				
	住所				
	ふりがな 氏 名				
連絡先電話番号					
請求の 種類	<input type="checkbox"/> ①保有個人データの開示				
	項目	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> 生年月日
		<input type="checkbox"/> 登録番号	<input type="checkbox"/> 登録日	<input type="checkbox"/> 資格	<input type="checkbox"/> メールアドレス
		<input type="checkbox"/> 売掛金残高	<input type="checkbox"/> 取引履歴		
		その他(具体的に記入)			
<input type="checkbox"/> ②保有個人データの訂正 (訂正前) (訂正後)					
<input type="checkbox"/> ③保有個人データの追加 (追加項目、内容)					
<input type="checkbox"/> ④保有個人データの削除 (削除項目、内容)					
<input type="checkbox"/> ⑤保有個人データ利用停止等 (内容)					
請求理由	(①のときは不要)				

(1) 必要書類および送付方法について:

この申請書1通と下記の書類を書留郵便にてお送りください。

- (A) 本人が申請者の場合は、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、外国人登録証明書のうち1点のコピー、または印鑑証明書、住民票、健康保険証、各種年金手帳、社員証、学生証のうち2点のコピーが必要です。
- (B) 法定代理人が申請者の場合は、対象者に関する上記(A)に加え、法定代理権を証明する書類(対象者本人との続柄が記載された3ヶ月以内の住民票、登記事項証明書など)および代理人本人を証明する書類のコピー(上記(A)に準ずる)が必要です。
- (C) 委任代理人が申請者の場合は、対象者に関する上記(A)に加え、本人からの委任状および代理人を証明する書類のコピー(上記(A)に準ずる)が必要です。

(2) 注意事項

回答方法は申請者の申請書記載住所宛に書面を送ることとします。

この申請でご提供された個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、本人または申請者との連絡等に必要範囲で利用いたします。なお、申請書類は返却いたしません。

くわしくは、当社ホームページの「個人情報の開示等に関するご案内」の項をご覧ください。